

Протокол №2

от 15 апреля 2024 года
заседания комиссии по противодействию коррупции
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Таганрогский колледж морского приборостроения»

Председатель комиссии - Полиев В.В., директор колледжа;

Секретарь –Курбатова Т.С., бухгалтер;

Члены комиссии:

Величко И.И. – заместитель председателя, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Кавчук А.С. - заместитель директора по производственной работе;

Морозова О.Н. – заместитель директора по учебной работе;

Рудикова Е.В. – председатель профсоюзного комитета;

Лавренко Т.В. – преподаватель.

Приглашенные: Филатова Н.И., специалист по закупкам.

Повестка дня:

1. Об осуществлении мероприятий по мониторингу наличия родственных связей среди сотрудников учреждения и участников закупок товаров (работ, услуг) (далее – ТРУ) в целях выявления и предотвращения конфликта интересов.

(Докладчик –специалист по закупкам)

2. О предупреждении коррупционных проявлений в период подготовки и проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

(Докладчик – зам. директора по УР)

3. Контроль и анализ процесса ликвидации академических задолженностей с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогического состава и обучающихся.

(Докладчик – зам. директора по УР)

По первому вопросу слушали: специалист по закупкам – представлена информация о закупках ТРУ в первом полугодии 2024 г.

Представлена информация о возможном возникновении конфликта интересов и способах урегулирования возможного конфликта интересов при приеме нового сотрудника на работу.

Отмечено, что по итогам мониторинга, проведенного в 1 квартале 2024 года, сведений о родственных связях среди работников учреждения с целью выявления конфликта интересов не установлено.

Решение:

1. Информацию специалиста по закупкам Филатовой Н.И. принять к сведению.

2. Установить, что члены Единой комиссии по закупкам осведомлены о своей обязанности уведомить при возникновении конфликта интересов и выйти из состава Комиссии.

3. Продолжить работу по недопущению случаев конфликта интересов лиц, участвующих в заключении контрактов при закупках ТРУ. Признать работу в данном направлении удовлетворительной.

Решение принято единогласно.

По второму вопросу слушали: зам. директора по УР – сообщила, что необходимо, чтобы студенты сдавали зачеты и экзамены в сроки сессии, не выходя за ее пределы. Досдачи и пересдачи должны стать редким исключением. При выставлении итоговых оценок по профессиональным модулям приоритет отдавать практическим вопросам, на которых студент демонстрирует свои умения.

Так же напомнила, что в апреле месяце студенты 4 курса выходят на практику, после которой начнется дипломирование. В соответствии с законом «Об образовании» к дипломному проектированию допускаются студенты, не имеющие задолженности.

Особое внимание следует обратить на самостоятельность выполнения дипломных проектов студентами. Т.к. иногда обнаруживается списывание студентами отдельных частей проекта у своих однокурсников.

Следует обратить внимание на прохождение нормоконтроля. Замечание нормоконтролера должны оформляться в соответствии с ГОСТом, чтобы исключить личностные симпатии преподавателя к некоторым дипломантам.

Решение:

1. Информацию зам. директора по УР принять к сведению.
4. Продолжить контроль порядка проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Решение принято единогласно.

По третьему вопросу слушали: зам. директора по УР – обозначила актуальность проведения работы с коллективом по профилактике и противодействию коррупционных правонарушений с целью их недопущения работниками учреждения. О персональной ответственности педагогических работников за правонарушения и преступления коррупционной направленности, о недопущении фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей и обучающихся в период ликвидации академических задолженностей, об информировании обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией в колледже.

Сообщила, что необходимо, чтобы студенты сдавали зачеты и экзамены в сроки сессии, не выходя за ее пределы. Досдачи и пересдачи должны стать редким исключением. При выставлении итоговых оценок по профессиональным модулям приоритет отдавать практическим вопросам, на которых студент демонстрирует свои умения.

Обучающийся, получившие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прошедшие практики, могут ликвидировать академическую задолженность не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования такой задолженности (ч. 3 и 5 ст. 58 Закона № 273-ФЗ).

Разрешение переаттестации или перезачета оформляются распоряжением зам. директора по УР. В распоряжении указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин и практик. Результаты переаттестации с оценкой в баллах или оценкой «зачтено» в соответствии с учебным планом заносятся в зачетную книжку и в аттестационную ведомость. Сроки переаттестации устанавливаются зам.директора по УР в течение первого месяца обучения в текущем семестре. Записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в зачетные книжки студентов.

Итоги промежуточной аттестации и предложения по улучшению качества учебного процесса после сессии подлежат обязательному обсуждению на заседаниях цикловых комиссий, педагогического совета колледжа.

Представила результаты контроля процесса ликвидации академических задолженностей с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогического состава и обучающихся. Сообщила, что ликвидация академических задолженностей в колледже всегда осуществляется в рамках закона, жалоб или каких-либо нарушений не выявлялось.

Решение:

1. Информацию зам. директора по УР принять к сведению.
2. Продолжить работу по контролю и анализу процесса ликвидации академических задолженностей с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогического коллектива и обучающихся.

Председатель комиссии



В.В. Полиев

Секретарь

Т.С. Курбатова